

# 업무상 재해와 예방관리

---

## CONTENTS

---

- 업무상 재해와 인정 기준
- 업무상 사고와 업무상 질병
  - 재해 예방 관리

## **1. 업무상 재해와 인정 기준**

### **1) 업무상 재해의 의의**

가. 업무상 재해

① 업무상의 사유에 따른 근로자의 부상·질병·장해·사망

#### ■ 업무

- 사업주의 지배 관리 + 근로계약 기초
- 근로자가 본래 해야 할 담당 업무
- 담당 업무에 부수되는 행위

나. 업무의 범위

#### ■ 원래의 업무 행위

- 준비, 정리
- 생리적 행위
- 합리적이고 필요한 행위

#### ■ 사업주의 지배와 관리 아래의 행사 참여

- 사업주의 지시나 주치
- 취업규칙, 단체협약 그 밖의 관행

### **2) 업무상 재해 인정 기준**

가. 업무상 사고로 인한 재해

① 다음의 행위 중 발생한 사고에 따른 재해

#### ■ 근로계약에 따른 업무나 그에 따르는 행위

#### ■ 사업주 제공 시설물 이용

- 시설물 결함이나 관리 소홀

#### ■ 행사 참여 및 준비

- 사업주 주관, 지시에 따른 참여
- 휴게시간 중 사업주 지배 관리
- 그 밖의 업무 관련 발생 사고

나. 출퇴근 중의 재해

#### ■ 사업주의 지배관리하의 출퇴근 중 발생 사고

- 사업주 제공 또는 그에 준하는 교통수단
- 통상적인 경로와 방법으로 출퇴근

다. 업무상 질병으로 인한 재해

- ① 다음 어느 하나에 해당하여 질병, 장애, 사망
  - 건강에 장애를 일으킬 수 있는 요인 취급, 노출
- 물리적 인자, 화학물질, 분진, 병원체
- 신체에 부담을 주는 업무 등
  - 업무상 부상
  - 정신적 스트레스
- 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등
  - 그 밖에 업무와 관련하여 발생한 질병

라. 업무와 재해의 상당인과관계

- ① 상당인과관계
  - 일반적인 경험과 지식
  - 그러한 사고가 있으면 그러한 재해가 발생할 것이라고 인정되는 범위에서 인과관계 인정
- ② 입증 책임
  - 근로자 또는 유족
- ③ 판단기준
  - 해당 근로자의 건강과 신체조건 기준
- ④ 입증 정도
  - 의학적, 과학적인 명백한 입증 아님
  - 취업 당시의 제반 사정 고려
- 건강 상태, 발병 경위, 질병 내용, 치료의 경과 등

마. 고의, 자해, 범죄행위 재해 제외

- ① 정상적인 인식이 뚜렷하게 낮아진 상태에서 한 다음 사유 인정
  - 업무상 사유로 발생한 정신질환 치료 중
- 정신적 이상 상태에서 자해
  - 요양 중 업무상 재해로 인한 정신적 이상 상태에서 자해
  - 그 밖에 업무상 사유로 정신적 이상 상태에서 자해행위를 했다는 상당인과관계 인정

### 3) 업무상 재해 판단

#### 가. 업무 수행성

- 사용자의 지배 또는 관리
- 업무수행 및 그에 수반되는 통상적인 활동 과정

#### 나. 업무 기인성

- 재해가 업무로 인하여 발생하였다고 인정되는 관계

업무상 재해 규정 변화	업무 수행성	업무 기인성
<b>업무수행</b> 중 그 업무에 <b>기인</b> 하여 발생한 재해	○	○
<b>업무상의 사유</b> 에 따른 부상·질병·장해 또는 사망	X	○

- 업무 수행성 : 업무 기인성을 추정하는 기능
  - 업무와 재해와의 상당인과관계
- 업무 기인성에 의한 판단

#### 다. 사고로 인한 업무상 재해 판단

- ① 사고의 발생이 시간적·장소적으로 특정
- 사고 발생 상황에 대한 판단
- 업무수행 및 수반되는 통상적인 활동과정 중 발생
- 업무 수행성 인정
  - 업무 수행성이 인정된 재해
- 업무 기인성을 인정하여 업무상 재해로 판단

#### 라. 질병으로 인한 업무상 재해 판단

- ① 질병의 발병을 특정하기 어려운 경우
- 업무 기인성 판단 (업무 수행성 판단 X)
  - 그 업무로 인해 재해가 발생한 것이 입증
  - 업무상 재해 인정

## 2. 업무상 사고와 업무상 질병

### 1) 사고로 인한 업무상 재해 인정

#### 가. 사고로 인한 업무상 재해 인정 기준

- 업무상 사고로 인한 재해 발생
- 업무와 사고로 인한 재해 사이의 상당인과관계
- 근로자의 고의·자해, 범죄행위로 인한 재해가 아닐 것

#### 나. 업무수행 중의 사고

##### ① 다음의 행위에 따라 발생한 사고에 따른 재해

- 근로계약에 따른 업무수행 행위
- 업무수행 중 생리적 필요 행위 (용변 등)
- 업무에 수반되는 필요적 부수 행위
- 업무 준비 또는 마무리 행위
- 사업장 내 발생한 돌발적인 사고(천재지변 또는 화재)에 따른 긴급피난, 구조 행위 등 사회 통념상 예견되는 행위
- 사업주의 지시를 받아 사업장 밖에서 업무수행 중 발생 사고
- 지시 위반, 사적 행위, 정상적 출장 경로 벗어난 경우 제외
- 업무수행 장소가 정해져 있지 않은 근로자
- 업무수행 장소 도착 업무 시작 ~ 업무 완수 후 퇴근 전
- 업무와 관련하여 발생한 사고
- 휴게시간 중 사업주의 지배 관리 하의 행위로 발생한 사고
- 파이프 옮기는 작업 중 손이 미끄러져 자신의 발에 떨어뜨림
- 발가락에 골절
- 작업 중 갑자기 쓰러지는 동료를 부축
- 손목 인대 파열

#### 다. 시설물 결함 등에 따른 사고

##### ① 사업주 제공 시설물, 장비 또는 차량 등의 결함

- 사업주의 관리 소홀로 발생한 사고

##### ※ 업무상 사고 제외 경우

- 사업주의 구체적인 지시 위반하여 이용한 행위로 발생한 사고
- 시설물 등의 관리 또는 이용권
- 근로자의 전속권 권한에 속하는 경우
- ② 시설물 결함 등에 따른 사고로 업무상 재해로 인정된 사례
- 사업주 임차 건물 창문 난간 낮게 설치
- 창가의 비품을 집다가 추락

- 사업주 제공 숙소 전기배선이 낡음
- 전기 화재로 인한 화상
- 휴게시간에 화장실
- 계단에서 미끄러져 넘어짐

#### 라. 휴게시간 중의 사고

- 휴게시간 중 사업주의 지배관리하에 있다고 볼 수 있는 행위로 발생한 사고로 부상, 장애, 사망
- 공식적인 행사 아님 → 참가가 강제되지 않음
- 시설물 관리 결함 없음
- 회사의 지배관리하에 있지 않음
- 업무상 재해 불안정

#### 마. 출퇴근 중 사고

- ① 사업주 제공 교통수단 이용 중 사고 발생
  - 사업주가 출퇴근용으로 제공한 교통수단
  - 사업주가 제공한 것으로 볼 수 있는 교통수단
  - 출퇴근용으로 이용한 교통수단의 관리 또는 이용권
  - 근로자 측의 전속적 권한에 속하지 않음

#### ② 통상적인 경로와 방법으로 출퇴근하는 중 발생한 사고

- 경로 이탈 또는 중단이 있는 경우
- 도중 또는 이동 중 사고에 대해서는 인정되지 않음
- 일상생활에 필요한 행위
- 대통령령으로 정하는 사유

#### ※ 일상생활에 필요한 행위

- 일상생활에 필요한 용품 구입
- 학교 또는 직업교육훈련기관
- 직업능력 개발 향상에 기여할 수 있는 교육이나 훈련
- 선거권이나 국민투표권의 행사
- 아동 또는 장애인의 보육기관 또는 교육기관에 데려다 주거나 해당 기관으로부터 데려오는 행위
- 의료기관 또는 보건소
- 질병의 치료나 예방을 목적으로 진료받는 행위

- 돌봄이 필요한 가족을 돌보는 행위(의료기관 등에서 요양 중)
- 고용노동부장관이 일상생활에서 필요한 행위라고 인정하는 행위

#### 바. 출장 중 재해

##### ① 사업장을 떠나 출장 중인 경우

- 용무의 이행 여부나 방법 등에 사업주의 포괄적 책임
- 특별한 사정이 없는 한 출장 과정 전반이 사업주의 지배하에 있음

##### ※ 업무상 사고 제외 경우

- 자의적 행위, 사적 행위인 경우 업무상 재해로 볼 수 없음
- 업무 수행성 인정할 수 없음
- 발생한 재해의 업무 기인성 인정할 여지 없음

#### 사. 행사 중 사고

##### ① 행사 중 사고에 대한 판단 기준

- 사용자 주관 각종 행사 참가
- 준비 연습, 기획, 운영 업무 등
- 노무관리상 필요, 사업주의 적극적이고 구체적 지시에 의한 참가 인정

##### ② 업무상 재해로 볼 수 없는 경우

- 공식적 행사 이후 비공식적, 즉석 결정된 2차
- 참석여부 강제되지 않음
- 근로 의무 이행을 위한 업무수행 연속이 인정되지 않음
- 업무수행과 관련된 행동으로 사업주의 지배나 관리를 받는 상태라고 보기 어려움

#### 아. 타인의 폭력에 의한 사고

##### ① 타인의 폭력행위에 의해 근로자가 사상한 경우

- 재해 발생 경위 및 사상한 근로자가 담당한 업무의 성질
- 가해를 유발할 수 있다고 인정되는 경우
- 가해 행위와 사상 간의 상당한 인과관계가 있을 것

##### ※ 업무상 사고 제외 경우

- 사적인 관계에 기인하는 경우
- 피해자의 직무 한도를 넘어 상대를 자극, 도발한 경우

자. 천재지변 또는 돌발적인 사태

- ① 사업장 내에서 할 수 있다고 인정되는 행위를 하던 중 재해
  - 천재지변 : 태풍, 홍수, 지진, 눈사태 등
  - 돌발적인 사태
  - 근로자의 사적 행위, 업무 이탈 등 업무와 관련 없는 행위를 하던 중 사고가 발생한 것이 명백한 경우 제외

차. 자살의 업무상 재해 인정기준

- ① 근로자가 업무상 질병으로 요양 중 자살
  - 자살자의 질병 내지 후유 증상의 정도
  - 그 질병의 일반적 증상, 요양기간, 회복가능성 유무
  - 연령
  - 신체적, 심리적 상황
  - 자살자를 에워싸고 있는 주위 상황
  - 자살에 이르게 된 경위 등

카. 업무상 질병의 종류

- ① 재해성 질병
  - 업무상 부상이 원인이 되어 발생한 질병
- ② 직업성 질병
  - 업무수행 과정에서 건강에 장애를 일으킬 수 있는 요인을 취급하거나 그에 노출되어 발생한 질병
  - 물리적 인자, 화학물질, 분진, 병원체, 신체에 부담을 주는 업무 등
- ③ 업무상 정신적 스트레스가 원인이 되어 발생한 질병
  - 직장 내 괴롭힘
  - 고객의 폭언 등
- ④ 그 밖에 업무와 관련하여 발생한 질병

타. 직업성 질병과 재해성 질병의 인과관계

- 업무와 질병 사이의 인과관계 입증 곤란한 경우
- 의학적, 과학적 지식 부족
- 산업재해보상보험법 시행령의 업무상 질병의 인정 기준
- 요건이 있는 경우 인과관계가 있는 것으로 보고 업무상 질병으로 인정



#### 파. 재해성 질병의 인정기준

##### ① 업무상 부상을 입은 근로자에게 발생한 질병

- 업무상 부상과 질병 사이 인과관계 의학적 인정
- 기초 질환 또는 기존 질병이 자연발생적으로 나타난 증상 아닐 것

##### ※ 기초 질환과 기존 질병

###### ■ 기초 질환

- 이전에 계속 존재, 현재 질병 증세 발생의 기초가 되는 병적 상태

###### ■ 기존 질병

- 이전 질병이 치유 또는 요양 필요 없을 정도로 회복한 상태

##### ② 업무상 질병 범위에 속한 질병에 걸린 경우

- 업무수행 과정 중 유해·위험요인 취급 및 노출 경력
- 유해·위험요인 취급 및 노출 업무시간, 기간, 업무 환경

- 질병을 유발할 수 있다고 인정될 것

- 질병 발생이 의학적으로 인정될 것

##### ③ 업무상 질병 유형

- 뇌혈관 질병 또는 심장 질병
- 근골격계 질병
- 호흡기계 질병
- 신경정신계 질병
- 림프조혈기계 질병
- 피부 질병
- 눈 또는 귀 질병
- 간 질병
- 감염성 질병
- 직업성 암
- 급성 중독 등 화학적 요인에 의한 질병
- 물리적 요인에 의한 질병
- 그 밖에 근로자의 질병과 업무와의 상당인과관계가 인정되는 질병

##### ④ 업무상 질병 인정 여부 심의

- 업무상 질병 판정위원회 심의

- 근로복지공단 분사무소 업무상 질병 판정위원회

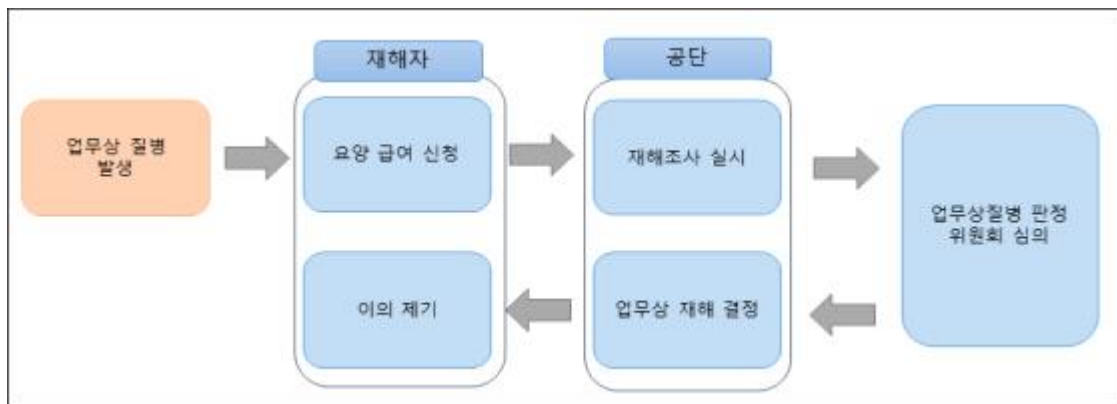
→ 업무상 질병의 인정 여부 심의

- 업무상 질병 또는 업무상 사망의 인정여부 판정

→ 성별, 연령, 건강 정도 및 체질 등 고려

■ 판정위원회 심의 제외 질병

- 진폐
  - 이황화탄소 중독증
  - 급성 중독 증상 또는 소견
- 유해·위험요인에 일시적으로 다량 노출
- 업무와의 관련성이 매우 높다는 소견이 있는 질병
- 업무상의 재해인지 판단하기 위한 진찰
- 기관 자문 결과 업무와의 관련성이 높다고 인정된 질병
- 한국산업안전공단 및 업무상 질병 여부 판단할 수 있는 기관
- 업무와 질병 사이의 상당인과관계가 있는지 명백히 알 수 있는 경우
- 근로복지공단이 정하는 질병
- 업무상 질병 신청 절차



■ 판정위원회 심의 절차



- 20일 이내 심의 및 결과 통지
  - 부득이한 경우 10일 연장 가능

타. 뇌혈관 질병 또는 심장 질병의 종류

① 출혈성 뇌혈관 질환(뇌출혈)

- 뇌실질내출혈, 뇌지주막하출혈
    - 두 질환이 영향을 주는 관계로 별개의 것이 아님
  - 사망 근로자 부검 실시하지 않을 경우
    - 둘 중 하나의 질환으로 사망 추정
    - 사망진단서 기재 시 사인 : 뇌출혈
  - 뇌실질내출혈
    - 뇌 속 동맥 파열 출혈된 피 뇌실질로 들어감
    - 뇌 조직 파괴, 뇌 조직 압박 등 심하면 사망
  - 고혈압 (80% 이상)
    - 종양, 혈액질환, 아밀로이드혈관변병, 혈관종 등
  - 뇌지주막하출혈
    - 지주막하강내에 출혈이 일어나는 것
    - 동맥류가 가장 흔한 원인
- 뇌내출혈, 동정맥기형의 파괴, 혈액질환, 혈관염, 뇌막염, 종양, 정맥성 뇌혈관질환, 외상 등

② 허혈성 뇌혈관 질환(뇌경색)

- 뇌 혈액 공급 동맥계 일부 혈관내강이 좁아지거나 폐색으로 뇌조직 괴사
- 동맥계의 동맥경화나 색전증

③ 심장질환 - 심근경색

- 관상동맥 폐색
- 넓은 범위에 걸친 심근의 허혈성 괴사
- 만 46세 중년 여성
- 고도 고혈압 등 기존 질환
- 퇴근길 급성 심근경색으로 사망
  - 업무의 과중으로 인한 과로
- 감원 등으로 인한 스트레스
  - 고혈압의 악화로 급성심근경색증 유발
- 심장마비로 사망

④ 해리성 대동맥류

- 대동맥 해리 또는 대동맥 박리
- 대동맥 내막 파열

- 중막의 내층과 외층을 급속 해리
  - 동맥경화 : 가장 흔한 원인
  - 고혈압 : 중요한 선행요인 (90%)

파. 뇌혈관 질병 또는 심장 질병의 업무상 재해 인정 기준

- 돌발적이고 예측 곤란한 정도의 긴장·흥분·공포·놀람 등
- 급격한 업무 환경의 변화
- 뚜렷한 생리적 변화
- 증상 발생 24시간 이내
- 뇌혈관 또는 심장혈관의 병변 등
- 급격하고 뚜렷한 악화
  - 단기간 업무상 부담 증가
- 업무의 양, 시간, 강도, 책임 및 업무 환경 변화 등
  - 뇌혈관 또는 심장혈관의 정상적인 기능 영향
  - 육체적 정신적 과로
  - 발병 전 1주일 이내
- 업무의 양, 시간이 이전 12주 간의 1주 평균 30% 증가
- 업무 강도, 책임 및 업무 환경 등 적응하기 힘든 변화
  - 단기간 업무상 부담 판단
- 업무의 양, 시간, 강도, 책임,
- 휴무 시간 : 휴일, 휴가 등
- 근무 형태, 업무환경의 변화 및 적응 기간
- 연령, 성별 등
  - 만성적인 과중한 업무
  - 뇌혈관 또는 심장혈관 정상적인 기능에 영향
  - 육체적 정신적 부담 유발
  - 발병 전 3개월 이상 연속적
  - 과중한 육체적, 정신적 부담 발생 인정 업무적 요인
- ① 만성적인 과중한 업무
  - 업무의 양, 시간, 강도, 책임,
  - 휴무 시간 : 휴일, 휴가 등
  - 근무 형태 : 교대제, 야간 근로 등
  - 정신적 긴장의 정도

- 수면 시간
- 작업환경
- 연령, 성별 등

#### ② 업무시간

- 발병 전 12주 동안 1주 평균 60시간 초과
- 4주 동안 1주 평균 64시간 초과

#### ③ 작업조건

- 1주 평균 업무시간 52시간 초과
- 근무 일정 예측이 어려운 업무
- 교대제 업무
- 휴일이 부족한 업무
- 유해한 작업환경(한랭, 온도변화, 소음)에 노출되는 업무
- 육체적 강도가 높은 업무
- 시차가 큰 출장이 잦은 업무
- 정신적 긴장이 큰 업무
- 52시간 초과하지 않더라도 복합적인 노출
- 야간 근무 시간 주간의 30% 가산 산출

#### ④ 과로와 질병 사이의 인과관계 필요



#### ⑤ 과로와 질병 사이의 인과관계 입증

- 입증 책임 근로자 측에 있음
- 상당한 인과관계로 추정할 정도의 입증
- 사인 미상이나 과로와 스트레스가 원인으로 추정될 경우
- 현대의학상 발병과 악화 원인 등이 밝혀진 질병에 한함

#### 하. 근골격계 질병

- 단순반복 작업으로 인한 기계적 스트레스 누적
- 특정 신체부위에 부담을 주는 업무

- 근육, 인대, 힘줄, 추간판, 연골, 뼈
- 또는 이와 관련된 신경 및 혈관
- 미세한 손상 누적
- 통증이나 기능저하
- 급성 또는 만성 질환
- ① 근골격계 질병 범위
- 팔 부분
  - 목, 어깨, 등, 위팔, 아래팔, 팔꿈치, 손목, 손 및 손가락
  - 경추염좌, 경추간판탈출증, 회전근개건염, 팔꿈치의 내(외)상과염, 수부의 건염 및 건초염, 수근관증후군
- 다리 부분
  - 둔부, 대퇴부, 무릎, 다리, 발목, 발 및 발가락의 부위
  - 무릎의 반월상 연골 손상, 슬개대퇴부 통증 증후군, 발바닥의 근막염, 발과 발목의 건염
- 허리 부분
  - 요추 및 주변의 조직
  - 요부염좌, 요추간판탈출증 등
- ② 근골격계 질병 업무상 질병 인정 기준
- 근골격계에 부담을 주는 업무
  - 업무 종사 기간, 업무의 양과 강도
  - 수행 자세, 속도, 업무 장소의 구조 등
- 근골격계 질환의 발생 또는 악화
- 반복 동작이 많은 업무
- 무리한 힘을 가해야 하는 업무
- 부적절한 자세를 유지하는 업무
- 진동 작업
- 특정 신체부위에 부담이 되는 상태에서 하는 업무
- ③ 신체 부담업무로 인한 업무상 질병
- 기존 질환의 악화
- 연령 증가에 따른 자연경과적 변화가 빠르게 진행
- 일시적인 급격한 힘의 작용으로 발병
- 작업력이 있을 때 업무수행 중 발생한 사고로 나타난 질병
- 업무상 질병 판단 절차

④ 업무수행 중 발생한 사고

- 통상의 동작 또는 다른 동작
- 관절 부위에 급격한 힘이 돌발적으로 가해져 발생
- 신체 부담업무에 따른 신체의 영향
- 급격한 힘의 작용에 따른 신체의 영향
- 업무관련성 판단
- 신체부담정도
- 직업력
- 간헐적 작업 유무
- 비고정작업 유무
- 종사 기간
- 질병의 상태

### 3. 재해 예방 관리

#### 1) 사업주 재해 예방 안전수칙

가. 안전보건교육

- 정기교육
- 채용 시 교육, 작업내용 변경 시 교육
- 특별안전보건교육
- 건설업 기초안전보건교육

나. 안전보건표지

- 경고, 비상조치 안내

다. 안전보건조치

- 안전시설 설치 등 조치
- 보호구 지급 및 착용 조치

라. 작업 중지 및 대피

- 산업재해 발생 시 즉시 작업 중지 노동자 대피
- 화재·폭발·추락·붕괴
- 안전보건조치 후 작업 재개
- 작업 중지 대피에 대한 해고나 불리한 처우 금지

마. 산업재해 발생 보고

- 3일 이상 휴업 부상자, 질병자
- 산업재해 조사표 제출
- 1개월 이내, 지방고용노동관서
- 중대재해는 지체 없이 보고

바. 교육 참석과 실천

- 사업주 실시 교육 참석
- 교육 내용 숙지, 실천

샤. 안전보건표지 준수

- 금지, 경고, 지시, 안내 준수

아. 안전보건조치 준수

- 안전시설물 제거 훼손 금지
- 미설치, 기능상실 발견 시 사업주에 신고
- 지급받은 보호구 착용

자. 작업 중지 및 대피

- 급박한 위험 시 즉시 작업 중지, 대피
- 상급자에게 보고
- 상급자의 적절한 조치

차. 신고 및 응급조치

- 관리감독자 또는 상급자에게 보고
- 소방서, 경찰서, 고용노동부(지청), 관할지자체 등에 신고