

안전재해 예방 안전수칙

CONTENTS

- 안전수칙
- 재해 예방 안전수칙

1. 안전수칙

1) 산업안전보건법상 필수 안전수칙

가. 산업안전보건법

- 산업안전보건에 관한 기준 확립하여 산업재해 예방
- 쾌적한 작업환경 조성
- 근로자의 안전과 보건 유지와 증진

나. 사업자 준수 필수 안전수칙

① 안전보건교육

- 정기교육
- 채용 시 교육, 작업내용 변경 시 교육
- 특별안전보건 교육
- 건설업 기초안전보건 교육

② 안전보건표지

- 경고, 비상조치 안내 등

③ 안전보건조치

- 안전시설 설치 등 조치
- 보호구 지급 및 착용 조치

④ 작업 중지 및 대피

- 산업재해 발생 시 즉시 작업 중지 작업자 대피
 - 화재 · 폭발 · 추락 · 붕괴
- 안전보건조치 후 작업 재개
- 작업 중지 대피에 대한 해고나 불리한 처우 금지

⑤ 산업재해 발생 보고

- 3일 이상 휴업 부상자, 질병자
 - 산업재해 조사표 제출
 - 1개월 이내, 지방고용노동 관서
- 중대 재해는 지체 없이 보고

다. 근로자 준수 필수 안전수칙

① 교육 참석과 실천

- 사업주 실시 교육 참석
- 교육 내용 숙지, 실천

- ② 안전보건표지 준수
 - 금지, 경고, 지시, 안내 준수
- ③ 안전보건조치 준수
 - 안전시설물 제거 훼손 금지
 - 미설치, 기능상실 발견 시 사업주에 신고
 - 지급 받은 보호구 착용
- ④ 작업 중지 및 대피
 - 급박한 위험 시 즉시 작업 중지, 대피
 - 상급자에게 보고
 - 상급자의 적절한 조치
- ⑤ 신고 및 응급조치
 - 관리 감독자 또는 상급자에게 보고
 - 소방서, 경찰서, 고용노동부(지청), 관할 지자체 등에 신고

2) 작업장 일반 안전수칙

가. 안전 일반원칙

- 모든 사고나 직업병은 예방할 수 있다.
- 사고와 질병을 예방하는 직접적인 책임은 관리자에게 있다.
- 안전은 작업자가 지켜야하는 중요한 원칙이다.
- 교육과 훈련은 안전한 작업장을 위해 매우 중요하다.
- 안전에 대한 점검은 필요하다.
- 모든 결함은 즉시 교정되어야 한다.
- 안전하지 않은 작업과 위험요소 조사는 매우 중요하다.
- 업무 후의 안전은 업무 중 안전과 마찬가지로 매우 중요하다.
- 사고와 질병의 예방은 업무 효율 향상에도 도움이 된다.
- 안전에서 사람이 가장 중요하다.

나. 작업장 안전수칙

- 작업할 때는 규정된 복장 및 보호구를 착용한다.
- 기계나 작업 기구는 충분한 시운전과 점검 후 사용한다.
- 작업장 및 통로 주변을 항상 정리한다.
- 인화물, 폭발물 취급 장소에서 화기 취급을 절대 하지 않는다.
- 위험 표시 구역은 담당자 외 허가되지 않은 출입을 금한다.

- 담배는 지정된 흡연 장소에서만 피운다.
- 음주 또는 숙취 상태에서 작업하지 않는다.
- 모든 기계는 담당자 외의 취급을 금한다.
- 사전 승인 없는 화기 취급은 절대 금한다.
- 작업장 내에서 뛰거나 장난치지 않는다.
- 모든 전선은 전기가 통한다 생각하고 취급한다.
- 청소, 측정, 정비 및 칩 제거 등은 기계 가동을 멈춘 후 한다.
- 책상, 캐비닛 등은 사용 후 서랍을 꼭 닫도록 한다.

다. 기계 작업 안전수칙

- 안전 방호 장치에 이상이 없는지 확인한다.
- 기계 운전 시 사전 안전점검을 한다.
- 기계 고장 시 적합한 수리, 보수 등의 조치를 하고 작업한다.
- 기계를 가동할 때는 자리를 비우지 말아야 한다.
- 기계 가동 중에는 정비나 청소 작업을 하지 않는다.
- 조정이나 정비 시 막대기를 사용하지 않는다.
- 밸브는 서서히 열고 잠근다.
- 작업 내용을 모르는 기계에 함부로 손대지 않는다.
- 모든 기계는 담당자 이외에 손대지 않는다.
- 작업장 내에서 뛰어다니지 않는다.
- 통제구역에 허가 없이 출입하지 않는다.

라. 공동작업 안전수칙

- 작업 전 작업지휘자를 정하고 지휘 신호에 따라 작업한다.
- 작업 전 상호 신호를 반드시 정한다.
- 작업 순서와 작업 방법을 숙지하고 그에 따라 작업한다.
- 작업 교대 시 작업 내용을 확실하게 인수인계한다.

2. 재해 예방 안전수칙

1) 재해 예방 안전수칙

가. 재해가 발생하게 된 원인에 따른 기본방향 설정

① 위험요인 알지 못하고 작업

- 위험요인 발견

- ② 발견한 위험요인 제거하지 않고 작업
 - 위험요인 제거
- ③ 안전조치 미흡
 - 잠재위험 통제
- ④ 초기대응 실패 및 신고 지연
 - 사고 발생 대응

나. 구체적인 실천 수칙

- ① 위험요인 발견
 - 위험요인 찾기
 - 위험요인 목록
 - 위험요인 알려주기
 - 위험요인 표시 / 표지
- ② 위험요인 제거
 - 작업자의 개선 요청
 - 근원적 안전조치
 - 담당자 지정
- ③ 잠재위험 통제
 - 사고 위험성 최소화
 - 관리책임자 지정
 - 개인별 위험 숙지
 - 보호구 지급 / 착용
 - 작업 절차 표시 / 준수
 - 작업 전·중·후 점검
 - 도급 책임자 지정 / 관리
- ④ 사고 발생 대응
 - 개인별 역할 숙지
 - 관계기관 신고
 - 적절성 조사

2) 위험요인 발견

가. 위험요인 찾기

- ① 최우선으로 실행되어야 할 자율적 안전보건활동
- ② 잠재위험을 포함한 모든 위험 요인
 - 근로자 본인이 작업장 내 모든 동선상의 모든 현상 기록
 - 현상 내 최소부터 최대 상황 기록
 - 하루, 일주일, 1개월 동안 발생하는 횟수 기록
 - 상황 수집 통합, 토론을 통한 중복 제외
 - 허용 불가능, 가능한 위험 선정 : 위험도가 높은 순으로 목록화

나. 위험요인 목록

- ① 허용 가능한 위험과 허용 불가능 위험으로 목록화
- ② 개선 활동을 위한 기초자료로 활용
 - 모두의 의견이 반영될 수 있는 위험 목록 작성
 - 알기 쉬운 용어로 가급적 자세히 작성
- ③ 목록 작성 요령
 - 허용 가능한 위험과 허용 불가능 위험
 - 허용 불가능 위험에 대한 목록 작성
 - 작업 공정별, 설비 단위별, 담당 작업별
 - 위험성이 크다고 판단되는 항목을 맨 위로 나열
- ④ 설비 개선이 필요한 위험 목록
 - 개선 대책과 함께 개선 일정 기록
 - 비용과 기간이 소요
 - 개선 완료 예정일까지 별도 안전대책 수립
 - 안전교육, 표지판 설치 등
- ⑤ 불안정한 행동에 의한 위험 목록
 - 각 요인 별 안전수칙 작성
 - 안전교육 실시 및 장소별 안전수칙 게시

다. 위험요인 알려주기

- ① 신속 명확하게 알려주기
- ② 허용 가능한 위험요인과 허용 불가능한 위험요인
- ③ 허용 가능한 위험요인
 - 잠재된 위험의 가능성 및 중대성 낮음
 - 불안정한 행동 유발되지 않도록 사내 안전수칙 게시
- ④ 허용 불가능한 위험요인
 - 개선 기한 부여 후 조치
 - 일정 기간 내에 개선 완료
 - 관리 책임자가 현장관리 감독자, 근로자 등에게 공지(문서, 회의, 사내 게시판)
 - 즉시 조치
 - 재해 발생 위험성 높은 위험요인
 - 관리 책임자 → 관리 감독자 문서 등으로 전달
 - 안전조치 실시 완료 전 사용 중지

라. 위험요인 표시 / 표지

- ① 확인된 위험요인 표시 및 표지
 - 표시 : 걸으로 드러내기
 - 표지 : 다른 것과 구별하기
- ② 쉽고 명확하게 식별
- ③ 장소, 설비, 작업별 위험요인 표시 및 표지
- ④ 위험요인에 대한 경각심 부여
- ⑤ 일반적인 위험요인 표시 / 표지
 - 작업장
 - 포스터, X-배너
 - 금지, 경고, 주의 표지
 - 현수막, 안전수칙 등
 - 설비 (작업)
 - 재해발생 형태별 금지, 경고, 주의 표지
 - 스티커형 안전수칙 등 부착

⑥ 장소 및 작업별 위험요인 표시 / 표지

■ 계단·바닥·개구부

- 출입금지, 넘어짐·떨어짐 경고, 주의 표시

■ 고소작업

- 떨어짐 경고, 개인 보호구 착용, 출입금지, 경고 표시

■ 차량운행

- 떨어짐·부딪힘·넘어짐 경고 주의, 개인 보호구 착용

■ 인화성 물질 취급

- 용접 불티 등 점화원 차단, 화기 금지, 경고 표시

■ 밀폐 공간 등

- 출입금지, 송기마스크 등의 개인 보호구 착용

⑦ 설비별 위험요인 표시 / 표지

■ 중량물 운반 설비 (지게차 등)

- 넘어짐·부딪힘·떨어짐 경고, 보호구 착용

■ 이동식 사다리

- 떨어짐 경고, 주의 표시, 보호구 착용

■ 동력전달부 (컨베이어 등)

- 끼임·절단 경고 표시, 접근금지, 보호구 착용

■ 유해위험설비

- 방호장치 설치, 접근금지, 경고, 주의, 개인 보호구 착용 등

3) 위험요인 제거

가. 위험요인 제거 단계

■ 근로자의 개선 요청

■ 근원적 안전조치

■ 담당자 지정 → 이상 유무 감시

나. 작업자 개선 요청

① 위험요인과 열악한 작업환경에 의한 질병 예방

② 개선 대책 수립 및 우선적 개선

③ 유해 위험요인 파악

■ 현장 순회, 체크리스트

■ 위험 정도, 유해 요인 노출 수준 파악

④ 개선 수준, 방안 결정

- 시설 개선, 작업환경 개선
- 작업 방법, 교육, 수칙 등

⑤ 개선 요청

- 안전보건조직체계에 따라 단계별 개선 요청

다. 근원적 안전조치

① 잠재적인 유해 · 위험요인 제거

② 사전 현상 파악

- 위험성 평가를 통한 위험의 정도 파악
- 안전검사 대상

- 안전검사 실시 유무 확인

- 유해위험방지계획서 대상 설비

- 심사 및 확인 실시 유무 확인

- 안전인증 및 자율 안전확인 대상품 사용 여부 확인
- 작업환경 측정 및 건강진단 후 적절한 조치 확인

③ 근원적 안전조치

- 위험 장소나 위험 공정

- 개선 대책 수립 및 시행, 대책 적절 여부 확인

- 유해 · 위험기구, 생산시설의 안정성 확보

- 안전 방호장치 등의 정기적 검사 또는 자체 점검 시행

- 성능 유지를 위한 체크리스트 활용 점검 여부 확인

④ 담당자 지정

- 안전조치 이상유무 감시 담당자 지정
- 위험 물질 취급, 밀폐공간작업, 정비·보수 등

- 관리감독자 지정

■ 안전보건 조치 대상 설비 설정

- | | |
|---------------|----------------------|
| ① 프레스 사용 | ② 목재가공용기계 취급 |
| ③ 크레인 사용 | ④ 위험물 제조 또는 취급 |
| ⑤ 건조설비 사용 | ⑥ 아세틸렌용접장치 사용 |
| ⑦ 가스집합용접장치 취급 | ⑧ 거푸집동바리의 고정·조립작업 |
| ⑨ 달비계 조립·해체 | ⑩ 발파작업 |
| ⑪ 굴착작업 | ⑫ 화물취급작업 |
| ⑬ 부두와 선박하역작업 | ⑭ 전로 등 전기작업 |
| ⑮ 관리대상 유해물질취급 | ⑯ 허가대상 유해물질취급 |
| ⑰ 석면해체·제거작업 | ⑱ 고압작업 ⑲ 밀폐공간작업 |

■ 일반 기계 설비 등

- 정비, 청소, 급유, 검사, 수리 시 : 관리 감독자 또는 담당자 배치

■ 감시 대상 확인 내용

- 설비의 안전보건점검 및 이상유무 확인
- 위험 기계 기구
- 유해 위험물 취급 장소
- 작업복, 보호구 및 방호장치 점검과 그 착용과 사용 교육
- 산업재해에 관한 보고 및 응급조치
- 작업장의 정리정돈 및 통로 확보의 확인 감독

4) 잠재위험 통제

가. 잠재위험 통제 방법

- 사고 위험성 최소화
- 작업별 위험요인 관리 책임자 지정
- 안전교육 및 개인별 위험요인 숙지
- 개인 보호구 지급·착용
- 안전작업절차 표시 및 준수
- 작업 시작 전·중·후 안전점검
- 도급업체 안전 작업 책임자 지정 및 작업관리

나. 사고 위험성 최소화

① 사고의 발생가능성 및 예상 피해 최소화

- 위험성 크기 추정

- 사고 가능성, 피해의 크기

- 감소 대책의 우선순위 결정

- 우선순위에 따른 개선

- 피드백

② 위험성 크기 추정

- 예상되는 부상, 질병 대상자 및 내용 명확하게 예측

- 최악의 상황에서 가장 큰 부상 또는 질병

- 사고 발생 가능성, 중대성(피해의 크기) 조합

- 행렬을 이용하여 조합

- 가능성 x 중대성

- 가능성 + 중대성

- 그 밖에 사업장의 특성에 적합한 방법

③ 위험성 개선

- 법령 등 규정 사항 있는 경우 규정대로 개선

- 그 외의 경우 감소 대책 수립의 우선순위에 따라 개선

- 위험성 개선 후 피드백 실시

- 개선대책의 타당성, 위험성 감소 여부

④ 법령 등 규정 사항 조치

- 본질적(근원적) 대책

- 위험한 작업의 폐지·변경, 유해위험 물질 또는 유해위험 요인이 보다 적은 재료로의 대체, 설계나 계획단계에서 위험성을 제거 또는 저감하는 조치

- 공학적 대책

- 인터록, 안전장치, 방호문, 국소 배기장치 등

- 관리적 대책

- 매뉴얼 정비, 출입금지, 노출 관리, 교육훈련 등

- 개인 보호구의 사용

- 위의 조치를 취하더라도 제거·감소할 수 없는 위험성에 사용

다. 작업별 위험요인 관리책임자

- ① 유해·위험요인 작업별 관리책임자를 지정
- ② 해당 작업에서의 유해·위험 방지 책임·관리 실시
- ③ 관리책임자 지정
 - 해당 작업 직접 지휘·감독하는 자
 - 사고위험이 높은 작업 또는 설비
 - 실명 지정하고 게시
- ④ 업무 수행 내용
 - 작업 전·후 안전점검 실시
 - 작업자의 보호구 착용 상황을 감시
 - 위험물 취급 등을 지휘하는 일
 - 안전점검 결과 이상 사항에 대한 조치 등

라. 작업 전 안전교육 및 개인별 위험요인 숙지

- ① 안전수칙 준수를 통한 안전 작업
- ② 안전수칙 교육 및 기계·설비 위험성 알림
 - 발생할 수 있는 사고 예방
- ③ 안전보건 교육 내용
 - 작업표준 및 안전한 작업절차
 - 작업의 유해·위험성
 - 비정상 작업 시 안전작업절차
 - 청소, 수리, 제품교정 등
 - 작업복 및 보호구 착용 상태 확인
 - 방호 조치 또는 장치 이상 시 즉시 보고
 - 사업주, 관리감독자 등
 - 이상 상황 발생 시 비상대응 계획
 - 사고 발생 시 긴급조치에 관한 사항
 - 특별히 달라지는 오늘의 작업내용
- ④ 개인별 위험요인 숙지
 - 작업 또는 기계·설비의 사고 위험요인 숙지
 - 취급하는 유해·화학물질 MSDS의 유해성 숙지
 - 유해·화학물질에 노출 시 응급조치 방법
 - 비상대응 절차 등

라. 개인 보호구 지급 및 착용

- ① 근원적 안전보건 확보가 어려운 경우
- ② 유해 위험요인으로부터 작업자를 보호
- ③ 작업 조건에 맞는 보호구
- ④ 작업별 보호구

- 안전모

- 물체가 떨어지거나 날아올 위험이 있는 작업
- 근로자가 떨어질 위험이 있는 작업

- 귀마개 · 귀덮개

- 소음 발생 작업

- 보안경

- 물체의 흩날림 위험이 있는 작업

- 보안면

- 용접 시 불꽃이나 물체가 흩날릴 위험이 있는 작업

- 방진·방독 마스크

- 분진, 유독성 물질 등이 발생하는 하역 작업

- 안전대

- 높이 또는 깊이 2m 이상
- 떨어질 위험이 있는 장소에서 하는 작업

- 안전화

- 물체의 떨어짐, 부딪힘, 끼임 위험
- 감전 또는 정전기의 대전 위험

- 방열복

- 고열에 의한 화상 등의 위험

- 절연용 보호구

- 감전 위험

- 방한모·방한복·방한화·방한장갑

- 섭씨 영하 18℃ 이하
- 급냉동 어창에서 하는 하역작업

⑤ 보호구 관리

■ 상시 점검

- 이상이 있는 것 수리, 교환

- 청결 유지

■ 방진마스크 필터 주기적 교환

■ 보호구 공동사용으로 인한 질병 감염 우려의 경우

- 전용 보호구 지급

⑥ 보호구 착용 안전수칙

■ 반드시 작업에 맞는 보호구 착용

■ 기계 주위 작업 시 넥타이 착용 금지

■ 너풀거리거나 찢어진 바지 착용 금지

마. 안전작업절차 표시 및 준수

① 근로자가 지켜야 할 안전작업절차 구체적 제정 부착, 안전한 작업 유도

■ 정비, 보수 등의 비정상 작업

■ 잠재 위험이 존재하는 작업공정

② 안전작업절차 숙지와 이해를 위한 교육 등 실시

③ 안전작업절차 작성

■ 간결하고 이해하기 쉬운 내용

■ 관련 모든 직원 참석 협의 후 누락 없도록 작성

④ 안전작업절차 표시

■ 빠르고 쉽게 알아볼 수 있도록 작성

■ 쉽게 알아볼 수 있는 장소, 시설 또는 물체에 설치

■ 흔들리거나 쉽게 파손되지 않도록 견고하게 설치·부착

■ 설치·부착 곤란한 경우 직접 도장

■ 어두운 곳에서 야광물질로 식별 가능하게 표시

■ 유효적절여부에 대한 정기 점검 및 필요 시 수정

⑤ 안전작업절차 준수

■ 작업자들이 인지하고 이해하도록 공지 및 교육

■ 준수 여부에 대한 주기적 확인

바. 작업시작 전·중·후 안전점검

- ① 문제점 도출 및 안전대책 수립, 조치 등
 - 주기적인 환류 실시로 자율 안전체계 구축
- ② 관리감독자 등을 통해 중점 점검 실시
- ③ 작업 시작 전 안전점검 내용
 - 근로자 교육 상태
 - 안전규칙, 작업 표준, 안전상의 주의점 등
 - 작업자 복장 확인
 - 사용하는 기계 공구 확인
 - 작업 주변 상황에 대한 확인
 - 작업시작 전 점검사항 확인
 - 기계·기구 및 그 밖의 설비
- ④ 작업 시작 중 안전점검 내용
 - 개인 보호구 착용 상태
 - 표시판 설치 상태
 - 작업상태 및 작업수칙 이행 상태
 - 기계 장치의 청소, 정비, 안전장비 부착 상태
 - 전기설비의 스위치, 조명, 배선 이상 유무
 - 유해·위험물, 생산원료 등 취급, 적재, 보관 상태 이상
 - 정리정돈, 청소, 복장과 자체 일상점검상태
- ⑤ 작업 시작 후 안전점검 내용
 - 작업 종료 시 기계 및 기구 지정된 장소 비치
 - 주변 환경 정리정돈 상태
 - 교대 시 작업에 관한 전반적인 사항 인수인계
 - 작업 구역 내 작업자 외 출입 통제 상태

사. 도급업체 안전관리

- ① 도급업체 안전작업 책임자 지정 및 작업관리
 - 도급업체의 관리감독자가 안전작업 관리
- ② 작업별 안전작업 책임자 지정
 - 단계별 작업장 상황 관리

③ 제1단계 : 작업 준비

- 일시, 장소, 내용, 작업준비 등 설명
- 작업자 상태 파악
- 복장, 건강, 질병의 유무 등
- 작업 도구, 재료 준비
- 안전보호구 및 보호 장구
- 안전사항과 과거 재해사례 등 참고자료

④ 제2단계 : 작업자 안전 수칙 확인

- 타협이나 연락에 빠진 것이 없는지 확인
- 위험 장소, 위험 작업 안전 대책 적절성 확인
- 정리정돈 이상 유무 확인

⑤ 제3단계 : 작업 착수

- 작업 사항이 잘 보이는 곳에서 감독
- 작업장의 동작과 주위의 사항을 관찰
- 무리한 작업 유무 확인
- 실수나 잘못 유무 확인
- 위험한 경우 주위를 기울인다.
- 작업 종료 직전의 주의력 방심 여부 확인

⑥ 제4단계 : 작업 후 판단

- 작업 중 잘못이나 실수의 여부 확인
- 작업 후의 작업장 정리 상태 확인
- 보고와 연락 여부 확인

5) 사고 발생 대응

가. 사고 발생 시 신속 대응

- 개인별 대피요령 및 역할 숙지

↓

- 긴급대피 및 관계기관 신고

↓

- 사고 원인 조사, 대응 적절성 조사, 재발 방지 조치

나. 개인 대피요령과 역할 숙지

① 작업장별 위험 작업 선정

- 화재, 폭발, 누출 등의 사고
- 밀폐공간 작업 시 사고 등

② 가상 사고 시나리오에 따른 대피요령 및 역할 숙지

③ 유해·위험성 파악

- 물질안전보건자료(MSDS) 활용
- 특성, 취급 시 주의 사항, 유해 요인
- 누출, 화재, 폭발 시 대처 요령
- 유해 위험 작업 시작 전 위험요인 파악
- 밀폐공간 작업
- 발파 작업
- 정전 작업 등

④ 적합한 보호구 착용 및 안전장비 준비

- 적합한 보호구 착용 상태에서 방제 등 작업
- 경미한 화학사고에서도 필요함
- 산소·가연성 가스 측정기, 소화기 등 준비
- 방독마스크 사용
- 정화능력이 있는 정화통 착용
- 짧은 시간, 필수 작업, 제한적 수행

⑤ 작업 중지 및 대피

- 화재, 폭발 등 사고로 피해확산 우려
- 질식, 무너짐 등 2차 위험요인
- 인근 사업장, 주민 피해 발생 방지를 위한 경보

⑥ 개인별 역할 및 임무 숙지

- 비상연락망 및 소화기, 비상구 등
- 사고 시나리오에 따른 개인 역할과 임무
- 정기 훈련으로 대응능력

⑦ 현장 보존

- 사고 발생 원인 등 조사 필요 시

⑧ 작업 복귀 여부 판단

- 작업장 오염 여부 확인, 오염물 제거, 중화 처리
- 작업환경 측정

⑨ 원인조사 및 대책 마련

- 동종 또는 유사 사고 예방

다. 긴급 대피 및 신고

- 사고 발생 시 초기 진압
- 사고 피해의 확산 최소화
- 인적 및 물적, 재산 피해 최소화
- 사업장 생산 중단 기간 감소 긴급대피 절차

라. 긴급 대피 및 신고 과정

① 비상사태 시 발신 방법

- 비상신고 계통도에 따라 비상전화, 방송 및 경보
- 비상연락망을 통한 상황 전파 및 대응
- 인근 지역 주민에게 알리고 필요한 조치

② 경계 경보 시

- 모든 안전작업허가서 효력 상실

- 발급자에게 반납

- 흡연, 가열 기구 사용 금지
- 운전 요원은 필요한 안전조치

- 지휘자의 지시에 따름

③ 대피 경보 시

- 모든 작업 중지
- 모든 사람들 자시에 따라 대피

- 비상 지휘자가 지명한 요원(비상운전반 등) 제외

- 풍향 고려 대피 지역 지정
- 비상사태 발생 지역 진입 통제

- 인근 공장 근로자, 주민 대피 지시

④ 비상사태 발생 신고

- 정부 관련 기관에 유선 및 팩스 신고

- 비상사태 발생 지역 및 내용 / 간단명료

- 사고 개요 : 일시, 장소, 작업 상황, 피해내용

- 사고 종류 : 화재, 폭발, 떨어짐, 끼임 등

- 발생장소 : 주소, 설비명 등을 구체적으로

- 재해자 정보
- 주요사고 원인
- 신고자의 소속과 성명
- ⑤ 비상사태 종결 시
 - 비상 지휘자의 결정에 따름
 - 모든 직원 복귀 지시
 - 비상 동원조직 해체

마. 조사 및 재발 방지 조치

- ① 산업재해 반복 발생 속성
 - 재해의 분석 · 검토
 - 동종 또는 유사 재해 재발 방지
- ② 사고 원인 조사 / 대응 적절성 조사 / 재발 방지 조치
- ③ 조사팀 구성
 - 24시간 이내 사고조사
 - 2명 이상으로 구성
 - 설비 및 시설을 잘 알고 있는 사람
 - 지식과 경험을 가지고 있는 사람
 - 도급업체 담당자 포함
- ④ 사고 조사 방법
 - 물적 증거 손상, 손실 방지 – 현장 보존
 - 증거가 될 만한 것 모두 수집
 - 작업자, 목격자 사고상황 정보 입수
- ⑤ 사고 조사 보고서 작성
 - 조사팀 전원의 소속·성명 기록 및 서명 날인
 - 사고 일시 및 장소
 - 사고 조사 일시
 - 사고 유형, 사고 물질명과 설비명
 - 사고 개요와 원인
 - 사고로 인한 피해의 크기와 범위
 - 경제적 손실비용
 - 수행된 비상대응 적절성 검토
 - 동종 사고 재발 방지 대책 등

⑥ 비상 대응 적절성 조사

- 비상조치계획에 의해 투입 소화 설비와 인력 등
- 외부 투입 소방차, 외부 기관 활동 상황
- 외부연락체계와 통신 방법, 피해 상황 등

⑦ 사후 조치

- 보고서 제시 재발 방지대책 수행 책임부서 지정
- 검토와 시행 주체는 문서로 이행
- 구체적인 장단기 대책 수립
- 조사결과 교육 실시
- 도급업체 담당자 포함 모든 작업자 대상
- 조사보고서 기록으로 유지·보관

⑧ 아차 사고 관리

- 아차 사고 자발적 보고 체계 구축
- 아차 사고 경험, 위험요인 발견
- 아차 사고 보고 시
- 모든 작업자 내용 공유 교육